

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
18.10.2022 № 1115

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Детский сад № 35 г. Новополоцка»
(Новая редакция)

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Дзіцячы сад № 35 г. Наваполацка»
(Новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией государственного учреждения образования «Ясли-сад № 35 г. Новополоцка», именуемое в дальнейшем Учреждение. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Решением Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – Учредитель) от 14.11.2009 № 1015 создано учреждение образования «Новополоцкий государственный ясли-сад № 35» и решением Учредителя от 11.11.2011 № 1058 переименовано в государственное учреждение образования «Ясли-сад № 35 г. Новополоцка». Решением Новополоцкого городского исполнительного комитета от 26 августа 2022 года № 946 «Об изменении вида учреждений дошкольного образования» вид государственного учреждения образования «Ясли-сад № 35 г. Новополоцка» переименован на государственное учреждение образования «Детский сад № 35 г. Новополоцка».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.08.2022 № 230, иными актами законодательства, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.5. Тип Учреждения – учреждение дошкольного образования.

Вид Учреждения – детский сад.

1.6. Вид Учреждения может быть изменен.

1.7. Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

1.8. Наименование Учреждения:
на русском языке:

полное наименование: государственное учреждение образования «Детский сад № 35 г. Новополоцка».

сокращенное наименование: Детский сад № 35 г. Новополоцка.

на белорусском языке:

полное наименование: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы сад №35 г. Наваполацка».

сокращённое наименование: Дзіцячы сад № 35 г. Наваполацка.

1.9. Место нахождения Учреждения: 211440, Республика Беларусь Витебская область, г. Новополоцк, ул. Молодежная, д. 193.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня изменения своего местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

1.10. Учредителем Учреждения является Новополоцкий городской исполнительный комитет. Учреждение находится в подчинении отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования и может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.13. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2.

ПРЕДМЕТ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения деятельность по обучению и воспитанию детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

2.4. Виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение предусмотрены общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

2.5. Отдельными видами деятельности Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется учреждениями здравоохранения в установленном порядке.

ГЛАВА 3.

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ

3.1. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – пункт коррекционно-педагогической помощи.

3.2. Структура Учреждения формируется учреждением образования.

3.3. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений о них, утверждаемых в соответствии с требованиями актов законодательства.

3.4. Штатное расписание Учреждения утверждается начальником отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета на основании Типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:
принципов государственной политики в сфере образования;
образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

4.2. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

4.3. Социально-педагогическая поддержка воспитанников и оказание им психологической помощи осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования.

4.4. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении: государственные языки Республики Беларусь.

4.5. Основные требования к организации образовательного процесса:
обеспечение качества образования;
компетентностный подход;
охрана жизни и здоровья воспитанников;
соблюдение установленной продолжительности учебного года, каникул;
соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

создание условий для развития творческих способностей воспитанников, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи;

педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

4.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
образовательная программа дошкольного образования.

4.7. Срок получения дошкольного образования в Учреждении определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательного стандарта дошкольного образования.

4.9. Организация образовательного процесса при реализации программы дошкольного образования осуществляется круглогодично: с 1 сентября по 31 августа.

4.10. Образовательный процесс в Учреждении может быть организован в учреждении образования, на дому.

4.11. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

4.12. Для воспитанников устанавливаются каникулы в порядке, установленном законодательством. Во время каникул занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

4.13. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

4.14. Воспитанники объединяются в группы:

- первую младшую – от двух до трех лет;
- вторую младшую – от трех до четырех лет;
- среднюю – от четырех до пяти лет;
- старшую – от пяти до семи лет.

В Учреждении могут создаваться иные группы согласно п.6 ст.139 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.15. Образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании решения заведующего Учреждением в соответствии с индивидуальным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанников с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

4.16. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями законодательства и санитарными нормами.

4.17. Формы организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования: игра, занятие.

4.18. Прием в Учреждение осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.19. Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования осуществляется путем принятия решения (издания приказа) заведующим Учреждением о приеме (зачислении) лица в Учреждение.

4.20. Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования осуществляется на основании:

- заявления законного представителя этого лица;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- направления, выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения учреждения образования, - для получения дошкольного образования в государственных учреждениях образования;

заклучения врачебно-консультационной комиссии - для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах учреждений образования;

заклучения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - для лиц с особенностями психофизического развития.

4.22. Государственная аккредитация Учреждения на соответствие заявленному виду, в том числе ее подтверждение, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Воспитательный процесс в Учреждении направлен на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности воспитанника и осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

5.2. Задачами воспитания в Учреждении являются:

воспитание нравственности, патриотических чувств, трудолюбия, приобщение к общечеловеческим ценностям, национальным культурным традициям, сопричастности к современным событиям;

воспитание бережного и ответственного отношения у окружающему мир, самостоятельности, целеустремленности, инициативности;

формирование нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования;

воспитание потребности в физическом самосовершенствовании

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности воспитанников.

5.3. Воспитание в Учреждении основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

5.4. Основными требованиями к воспитанию в Учреждении являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

создание условий для развития творческих способностей воспитанников, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

5.5. Основными составляющими воспитания в Учреждении являются; идеологическое воспитание, направленное на формирование у воспитанников знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у воспитанников патриотизма, национальной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение воспитанников к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у воспитанников эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности воспитанников;

воспитание физической культуры, физическое воспитание;

формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование у воспитанников традиционных ценностей белорусского общества;

воспитание, направленное на формирование у воспитанников бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у воспитанников основ безопасного поведения;

поликультурное воспитание, направленное на формирование у воспитанников толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование у воспитанников экономической культуры.

5.6. Воспитание осуществляется в процессе нерегламентированной и регламентированной деятельности.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановки кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

6.2. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право: осуществлять образовательную деятельность;

передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

6.3. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

меры социальной защиты воспитанников;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанников;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждения со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами Учреждения, содержащими права и обязанности законных представителей, а по их требованию - также с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

6.4. Иные права и обязанности учреждений образования устанавливаются настоящим Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

ГЛАВА 7.

ПРАВОВОЙ СТАТУС ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Воспитанники в соответствии с законодательством Республики Беларусь имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

иные права согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

7.2. Воспитанники обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу учреждения.

7.3. Законными представителями воспитанников Учреждения являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители воспитанников представляют права и законные интересы воспитанников в общественных отношениях в сфере образования в Учреждении без специальных полномочий.

7.4. Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами и иными документами учреждения в установленном порядке;

участие в управлении Учреждением через работу органов управления;

защиту прав и законных интересов воспитанников;

иные права, предусмотренные актами законодательства.

7.5. Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.6. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, которые осуществляют педагогическую деятельность, и иные работники Учреждения.

7.7. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

защиту профессиональной чести и достоинства;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

7.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять предусмотренные законодательством меры по предупреждению коррупции.

7.10. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в установленном актами законодательства.

7.11. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью;

имеющие судимость, которая не снята или не погашена;

не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

7.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях.

7.13. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

7.14. К иным работникам Учреждения относятся работники, не являющиеся педагогическими.

К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются актами законодательства, локальными правовыми актами Учреждения, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении вида Учреждения;

утверждение устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Общее руководство Учреждением осуществляет отдел по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета.

8.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета по предварительному согласованию с председателем Новополоцкого городского исполнительного комитета.

8.6. Заведующий Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

организует управление образовательной, методической работой сотрудников Учреждения;

руководит работой по интеграции Учреждения в международное образовательное и научное сообщество;

осуществляет прием, увольнение, продление (непродление) контрактов:

педагогических, технических работников, специалистов и утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

заместителей руководителя по предварительному согласованию с начальником отдела по образованию Новополоцкого городского исполнительного комитета, утверждает их должностные инструкции;

реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

8.7. Заведующий Учреждением имеет право:

распределять в порядке, установленном законодательством, объемы педагогической и организационно-воспитательной работы среди педагогических работников;

издавать приказы и обязательные распоряжения работникам Учреждения;

избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения.

8.8. Заведующий Учреждением в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения. Заведующий Учреждением осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, несет установленную законодательством ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.9. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.10. В Учреждении образования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом, следующие органы самоуправления:

педагогический совет

попечительский совет

родительский комитет.

8.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является заведующий.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения дошкольного образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

8.12. Попечительский совет является органом самоуправления учреждения образования и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития, взаимодействует с заведующим Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решения инициативной группы согласовываются с заведующим Учреждения. Попечительский совет создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о попечительском совете, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится в соответствии с основными положениями хозяйственного механизма в системе образования.

9.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета.

9.3. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются полученные в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

9.4. Учреждение имеет право оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе. Оказание образовательных услуг на платной основе в Учреждении осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования. При определении содержания образовательных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.

9.5. В Учреждении могут создаваться группы, в которых обучение и воспитание осуществляется на платной основе (далее – группы на платной основе). Данные группы создаются по решению Учредителя при условии обеспечения права граждан на бесплатное дошкольное образование.

9.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и его Уставом.

9.7. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе бухгалтерский учет, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» осуществляется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка», согласно заключенных договоров об оказании услуг.

9.8. Собственником имущества является административно-территориальная единица г. Новополоцк. Полномочия собственника осуществляет Новополоцкий городской Совет депутатов и Новополоцкий

городской исполнительный комитет в порядке и на условиях, определяемых Новополоцким городским Советом депутатов.

9.9. Учредитель осуществляет финансирование деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное использование имущества и поступающих финансовых средств.

9.10. Помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

9.11. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, спонсорской помощи организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

9.12. Запрещаются действия (бездействия), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения.

ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

9.2. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

9.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством.

9.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

9.5. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

ГЛАВА 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основе международных соглашений и договоров в области образования.

ГЛАВА 11.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1 Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11.2. Дополнения и изменения в Устав вносятся в том же порядке, что и утверждение Устава.

ГЛАВА 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

12.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об исключении из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12.3. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей воспитанников в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.